

Regulamin dofinansowania kosztów kształcenia podyplomowego ponoszonych przez członków OIPiP w Częstochowie

§ 1

1. Fundusz Komisji Kształcenia tworzy się z odpisu składek członkowskich ujętych w planie finansowym określonym Uchwałą Okręgowego Zjazdu PiP w Częstochowie.
2. Wysokość funduszu określana jest corocznie w uchwale budżetowej.
3. Niewykorzystane fundusze w danym roku są środkami niewygasającymi i podlegają wykorzystaniu w latach kolejnych.

§ 2

1. O dofinansowanie kształcenia podyplomowego może ubiegać się pielęgniarka, położna będąca członkiem OIPiP w Częstochowie regularnie opłacająca składki członkowskie bez wymagalnych zobowiązań w stosunku do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie.
2. Regularne opłacanie składek członkowskich oznacza opłacanie składki członkowskiej w terminach przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Osoby po wpisaniu do rejestru pielęgniarek lub rejestru położnych prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie mają prawo korzystać ze świadczeń w ramach niniejszego regulaminu dopiero po 6 miesiącach regularnego opłacania składki członkowskiej.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób, które nie opłacały składki członkowskiej w sposób regularny.
5. Członek samorządu nieopłacający składek może ubiegać się o refundację kosztów kształcenia po uregulowaniu wszelkich zaległości wobec OIPiP w Częstochowie za okres ostatnich 3 lat.
6. Refundację może otrzymać także członek samorządu zwolniony z obowiązku opłacania składek na podstawie Tekstu jednolitego uchwał Nr 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału, tj.:

a) z opłacania składek członkowskich zwolnione są pielęgniarki, położne:

- 1) bezrobotne, które są zarejestrowane w urzędzie pracy (pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia z urzędu pracy);
 - 2) które zaprzestały wykonywania zawodu i złożyły wniosek odnośnie zaprzestania wykonywania zawodu w okręgowej izbie której są członkiem;
 - 3) wykonujące zawód wyłącznie w formie wolontariatu;
 - 4) przebywające na urlopie macierzyńskim / tacierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim;
 - 5) pobierające świadczenie rehabilitacyjne lub pielęgnacyjne lub zasiłek z pomocy społecznej lub będące opiekunami osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne stanowiące ich jedyne źródło dochodu;
 - 6) będące studentami studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku pielęgniarstwo/położnictwo, które nie wykonują zawodu;
 - 7) pobierających zasiłek chorobowy z ZUS - bez stosunku pracy;
 - 8) niepracujące które: posiadają status emeryta lub rencisty lub pobierają świadczenie przedemerytalne.
7. Przez refundację rozumie się zwrot przez OIPiP w Częstochowie udokumentowanych kosztów zakończonego kształcenia poniesionych przez osobę uprawnioną do uzyskania refundacji.
 8. Dofinansowanie kształcenia podyplomowego w zakresie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje członkom OIPiP w Częstochowie będącym:
 - a) absolwentami studiów doktoranckich,
 - b) absolwentami studiów podyplomowych,
 - c) słuchaczami studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo (zwanych dalej łącznie studiami zawodowymi),
 - d) uczestnikami szkoleń specjalizacyjnych organizowanych przez instytucje posiadające zezwolenie wydane przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych,

e) uczestnikami kursów:

- kwalifikacyjnych,
- specjalistycznych,
- organizowanych przez instytucje posiadające zezwolenie wydane przez CKPPIP oraz wpis do rejestru Organizatorów Kształcenia,
- innych organizowanych przez instytucje posiadające zezwolenie i wpis do rejestru wydane przez ORPIP w Częstochowie.

f) uczestnikami konferencji, sympozjów naukowych i innych organizowanych przez NR, OR, Towarzystwa Naukowe i innych (zwanym dalej łącznie konferencjami).

9. Dofinansowanie kształcenia podyplomowego przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy szkolenie podnoszące kwalifikacje jest zgodne z zadaniami pielęgniarek i położnych.

10. Dofinansowanie kształcenia podyplomowego ukończonego u innego organizatora, jest możliwe jeżeli w przeciągu 6 miesięcy do dnia rozpoczęcia tego kształcenia Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie nie planowała rozpoczęcia danego rodzaju kształcenia.

§ 3

1. Członkowie Samorządu mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia **raz na dwa lata** z zastrzeżeniem § 4.

2. Dofinansowaniu podlegają koszty kształcenia ponoszone przez uczestnika szkolenia.

3. Członkowie Samorządu po pozytywnym zakończeniu kształcenia (po złożeniu końcowego egzaminu państwowego) składają do komisji do spraw kształcenia poprawnie i czytelnie wypełniony wniosek o dofinansowanie załączając do niego wymagane dokumenty.

Wzór wniosku o dofinansowanie zawierający wykaz wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy licząc od daty zakończenia kształcenia podyplomowego.

5. Wnioski nie spełniające wymagań określonych w ust. 3 nie są rozpoznawane.

§ 4

Zasady dofinansowania studiów doktoranckich - przysługuje wyłącznie 1 raz w ciągu pracy zawodowej, po obronie kierunkowych studiów doktoranckich i wynosi **3000 zł**.

Zasady dofinansowania studiów podyplomowych - dofinansowanie przysługuje wyłącznie 1 raz w ciągu pracy zawodowej, po ukończeniu kierunkowych studiów podyplomowych i wynosi **50%** kosztów kształcenia.

§ 5

1. Wysokość częściowej refundacji kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych wynosi:

1) w przypadku kursu specjalistycznego **50%** kosztów kształcenia.

2) w przypadku kursu kwalifikacyjnego **50%** kosztów kształcenia.

3) w przypadku specjalizacji **50%** kosztów kształcenia.

4) w przypadku studiów zawodowych **50%** kosztów kształcenia.

2. Wysokość częściowej refundacji kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego **u innego organizatora kształcenia** podyplomowego wynosi:

1) w przypadku kursu specjalistycznego **50%** kosztów kształcenia.

2) w przypadku kursu kwalifikacyjnego **50%** kosztów kształcenia.

3) w przypadku specjalizacji **50%** kosztów kształcenia.

3. Za koszty kształcenia, uważa się opłatę wniesioną przez uczestnika organizatorowi kształcenia. Koszty egzaminów, przejazdów, diet, noclegów nie podlegają refundacji.

§ 6

Zasady dofinansowania uczestnictwa w konferencjach:

1. Dofinansowanie przysługuje członkowi wyłącznie w sytuacji, gdy dziedzina konferencji jest zgodna z charakterem świadczeń wykonywanych przez niego w miejscu aktualnego zatrudnienia.
2. Dofinansowanie może być przyznane po ukończeniu konferencji i przedłożeniu wymaganych dokumentów.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca licząc od daty ukończenia konferencji.
4. Dofinansowanie konferencji wynosi **50%**.
5. Koszty uczestnictwa w konferencji, pobytu i dojazdu osobie oddelegowanej przez ORPiP w całości pokrywa OIPiP w Częstochowie.

§ 7

1. Przyznanie dofinansowania następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę:
 - a) oryginałów dokumentów potwierdzających uczestnictwo w danej formie kształcenia i ukończenia jej z wynikiem pozytywnym, a w przypadku kursów specjalizacyjnych potwierdzających uczestnictwo w danej formie kształcenia i złożenia końcowego egzaminu państwowego,
 - b) oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione przez uczestnika koszty kształcenia (wymagany jest rachunek imienny sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem).
2. Warunkiem przyznania dofinansowania jest przedstawienie pisemnej pracy dotyczącej problematyki kształcenia. Praca ta winna zostać przekazana w formie pliku tekstowego i obejmować co najmniej 4800 znaków. Praca winna zawierać bibliografię. Praca może zostać przesłana drogą elektroniczną na e-mail sekretariat@oipip.czest.pl.
3. Autor pracy składając wniosek o dofinansowanie zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym wydawanym przez OIPiP w Częstochowie. Brak zgody stanowi brak formalny wniosku, postanowienia § 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Decyzję o przyznaniu lub odmowie dofinansowania podejmuje komisja do spraw kształcenia w obecności co najmniej połowy członków oraz w obecności przewodniczącej lub wiceprzewodniczącej tej komisji. W przypadku odmowy dofinansowania decyzja winna zawierać uzasadnienie. O wydanej decyzji odmownej niezwłocznie powiadamia się wnioskodawcę. W przypadku wydania decyzji w całości uwzględniającej wniosek dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne. Od decyzji komisji przysługuje wnioskodawcy odwołanie do ORPiP w Częstochowie w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji. Niespełnienie któregokolwiek z warunków określonych w regulaminie skutkuje odmową przyznania dofinansowania.
5. Wpłaty dofinansowania będą dokonywane w miarę posiadanych środków i kolejności złożonych wniosków do wysokości funduszu określonego w § 1 ust. 1. W przypadku nieodebrania środków stanowiących dofinansowanie w terminie miesiąca licząc od dnia powiadomienia o przyznaniu dofinansowania środki te nie będą wypłacone. Środki wracają do funduszu określonego w § 1 ust.1.

§ 8

Jeżeli dofinansowanie zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych lub fałszywych danych dowodów osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do jego natychmiastowego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia wnioskodawcy dofinansowania.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje ORPiP w Częstochowie.
2. Komisja prowadzi rejestr rozpatrywanych spraw i wydanych decyzji, a sprawozdanie przedkłada okresowo Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie.
3. Z dniem podjęcia regulaminu traci moc załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6/V/2011 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie z dnia 23.09.2011 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu dofinansowania kosztów kształcenia podyplomowego ponoszonych przez członków OIPiP w Częstochowie.

WNIOSK O DOFINANSOWANIE
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

A. Wypełnia wnioskodawca (drukowanymi literami)

UWAGA!!! Informacja o przyznaniu refundacji zostanie przekazana do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania osoby, która otrzymała refundację.

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania:

województwo powiat gmina

ulica..... nr domu..... nr lokalu

miejsowość

kod pocztowy poczta nr telefonu

Właściwy Urząd Skarbowy

PESEL

Miejsce pracy

.....

Stanowisko zatrudniona od dnia

Rodzaj kształcenia i doskonalenia zawodowego

.....

Nazwa organizatora kształcenia

.....

Czas trwania kształcenia od..... do.....

B. Wypełnia Skarbnik ORPiP

Informacje o regularnym opłacaniu składki członkowskiej OIPiP przez okres co najmniej 2 lat.

Opinia Skarbnika

.....

Podpis Skarbnika ORPiP

C. Wypełnia wnioskodawca

Oświadczam, że jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie informacji niezgodnych z prawdą, wynikającej z art. 246 Kodeksu Karnego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na bezpłatną publikację w wydawanym przez OIPiP w Częstochowie Biuletynie Informacyjnym pisemnej pracy (lub fragmentów) dotyczącej tematu szkolenia, która to praca została przekazana OIPiP w Częstochowie.

Oświadczam, że ww. praca nie narusza żadnych praw osób trzecich, w szczególności określonych Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631- tekst jednolity z późn. zm.).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1. Dowód opłaty za szkolenie – oryginał do wglądu.**
- 2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.**
- 3. Pisemna praca dotycząca tematów szkolenia.** (Praca ta winna zostać przekazana w formie elektronicznego pliku tekstowego i obejmować co najmniej 4800 znaków. Praca powinna zawierać bibliografię.)

DECYZJA KOMISJI KSZTAŁCENIA:

1. Przyznano refundację kosztów kształcenia w kwocie
słownie

2. Nie przyznano refundacji.

Uzasadnienie
.....

Podpisy członków Komisji Kształcenia data

Podpis członków Prezydium data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....