

OKRĘGOWA IZBA PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH

w CZĘSTOCHOWIE

ul. Kazimierza Pułaskiego 25

**REGULAMIN KURSU SPECJALISTYCZNEGO
RESUSCYTACJA ODDECHOWO-KRĄŻENIOWA
NOWORODKA**

Kurs dla pielęgniarek i położnych

Częstochowa 2015

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną do uruchomienia kursu specjalistycznego stanowi Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 5 lipca 1996r. (Dz.U.z 2001r. Nr 57 poz. 602 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.Nr 197 poz.1923).

§ 2

Celem kursu specjalistycznego „Resuscytacja oddechowo-kръżeniowa noworodka” dla pielęgniarek i położnych jest przygotowanie pielęgniarki, położnej do rozpoznania stanu zagrożenia życia noworodka i samodzielnego podejmowania działań resuscytacyjnych w ramach kompetencji zawodowych

§ 3

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu kursu specjalistycznego, obowiązki kierownika kursu, wykładowców i opiekunów szkolenia praktycznego, prawa i obowiązki uczestników oraz zasady przeprowadzenia egzaminu końcowego.

II ZASADY URUCHOMIENIA KURSU

§ 4

Kurs zostaje uruchomiony po zatwierdzeniu programu kursu specjalistycznego „Resuscytacja oddechowo-kръżeniowa noworodka” przez Ministra Zdrowia.

§ 5

Kurs jest odpłatny w wysokości 200 zł dla członków OIPIP w Częstochowie, regularnie opłacających składki członkowskie przez okres co najmniej 2 lat, oraz 280 zł dla pielęgniarek i położnych nie będących członkami OIPIP w Częstochowie lub opłacających składki krócej niż 2 lata. Pielęgniarki i położne zakwalifikowane do udziału w kursie częściowo refundowanym przez OIPIP nie mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie tego kursu.

§ 6

Zajęcia odbywają się w trybie mieszanym.

§ 7

Miejszem zajęć teoretycznych i ćwiczeń jest siedziba OIPIP w Częstochowie ul. K. Pułaskiego 25

§ 8

Jedna jednostka edukacyjna trwa 45 minut.

§ 9

Liczebność grupy stażowej wynosi 4 – 5 osób.

III ZASADY I SPOSÓB REKRUTACJI

§ 10

Do kursu może przystąpić pielęgniarka/położna, która:

1. posiada prawo wykonywania zawodu,
2. została zakwalifikowana do odbycia kursu przez organizatora kształcenia.

§ 11

Zgłaszający uczestnictwo w kursie składają:

1. wypełniony formularz zgłoszeniowy,
2. zaświadczenie o zatrudnieniu,
3. Kserokopię prawa wykonywania zawodu.

§ 12

O zakwalifikowaniu na kurs decyduje Komisja Rekrutacyjna – według kolejności zgłoszeń, a w przypadku większej liczby chętnych niż ilość miejsc, na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, analizy przedłożonej dokumentacji lub testu pisemnego.

IV OBOWIĄZKI KIEROWNIKA KURSU, WYKŁADOWCÓW I OPIEKUNÓW ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 13

Do obowiązków kierownika kursu należy:

1. przedstawienie uczestnikom kursu celu, programu i szczegółowego planu zajęć objętych programem,
2. przekazanie uczestnikom kursu wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia, w tym materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców,
3. organizowanie zajęć przewidzianych w programie,
4. nadzorowanie przebiegu, poziomu i sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych,
5. organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu,
6. rozwiązywanie problemów słuchaczy i wykładowców związanych z procesem dydaktycznym,
7. zbieranie opinii o przebiegu kursu,

8. wnioskowanie do organizatora kursu o skreślenie z listy osób odbywających kurs w przypadku nie uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i/lub praktycznych bez usprawiedliwienia,
9. sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu specjalistycznego.

§ 14

Do obowiązków wykładowców należy:

1. prowadzenie zajęć zgodnie z programem kursu,
2. używanie środków dydaktycznych w odniesieniu do poszczególnych modułów stosując zasady dydaktyczne ze szczególnym uwzględnieniem form aktywizujących,
3. odpowiadanie na pytania i wyjaśnianie niezrozumiałych aspektów programowych w zakresie swoich kompetencji,
4. przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu,
5. przeprowadzanie kontroli bieżącej i końcowej w ramach swoich kompetencji,
6. zgłaszanie kierownikowi kursu uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

§ 15

Do obowiązków opiekuna zajęć praktycznych należy:

1. prowadzenie zajęć zgodnie z programem kursu,
2. przekazywanie wiedzy teoretycznej, pokaz, instruktaż czynności objętych programem kursu,
3. bezpośrednie nadzorowanie procedur wykonywanych przez uczestnika kursu,
4. odpowiadanie na pytania i wyjaśnianie niezrozumiałych aspektów programowych w zakresie swoich kompetencji,
5. przeprowadzanie kontroli bieżącej i końcowej w ramach swoich kompetencji,
6. zgłaszanie kierownikowi kursu uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KURSU

§ 16

Uczestnicy kursu mają prawo do:

1. uzyskania informacji o przebiegu zajęć objętych programem,
2. systematycznego uzupełniania wiedzy,
3. konsultacji z kierownikiem kursu zgodnie z zaplanowanym harmonogramem,
4. korzystania z biblioteki i materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców,
5. wnioskowania o zmianę wykładowcy w przypadku nie spełnienia oczekiwań,
6. poszanowanie godności własnej w różnych formach zajęć objętych programem kursu.

§ 17

Uczestnicy kursu mają obowiązek:

1. przestrzegania regulaminu kursu,
2. czynnego uczestniczenia w zajęciach i uzyskania wymaganego programem zaliczenia,
3. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych uczestników oraz przestrzegania przepisów BHP.

§ 18

Po zakończeniu cyklu szkolenia przewidzianego w programie kursu i zaliczeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do egzaminu końcowego w formie pisemnej – test. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu końcowego jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 70% pytań zawartych w teście.

§ 19

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga kierownik kursu.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.