

Regulamin dofinansowania kosztów kształcenia podyplomowego ponoszonych przez członków OIPiP w Częstochowie.

§ 1

1. Fundusz Komisji Kształcenia tworzy się z odpisu składek członkowskich ujętych w planie finansowym określonym Uchwałą Okręgowego Zjazdu PiP w Częstochowie.
2. Wysokość funduszu określana jest corocznie w uchwale budżetowej.
3. Niewykorzystane fundusze w danym roku są środkami niewygasającymi i podlegają wykorzystaniu w latach kolejnych.

§ 2

1. O dofinansowanie kształcenia podyplomowego może ubiegać się pielęgniarka, położna będąca członkiem OIPiP w Częstochowie, której dane w rejestrze są aktualne, regularnie opłacająca składki członkowskie przez okres nie krótszy niż dwa lata przed datą złożenia wniosku (bez wymagalnych zobowiązań w stosunku do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Częstochowie).
2. Regularne opłacanie składek członkowskich oznacza opłacanie składki członkowskiej w terminach przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Członek samorządu nieopłacający składek może ubiegać się o refundację kosztów kształcenia po uregulowaniu wszelkich zaległości wobec OIPiP w Częstochowie za okres ostatnich 3 lat.
4. Przez refundację rozumie się zwrot udokumentowanych kosztów zakończonego kształcenia poniesionych przez osobę uprawnioną do uzyskania refundacji.
5. Formami kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych podlegającymi refundacji są:
 - 1) kursy specjalistyczne,
 - 2) kursy kwalifikacyjne,
 - 3) szkolenie specjalizacyjne (zwane dalej: specjalizacją),
 - 4) studia magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo,
 - 5) studia doktoranckie.
6. W przypadku absolwentów kierunku pielęgniarstwo i położnictwo (gdzie za absolwenta uważa się osobę, która ukończyła kształcenie przeddyplomowe i w okresie do 2 lat od jego ukończenia odprowadza co najmniej przez okres 6 miesięcy składki na rzecz OIPiP w Częstochowie) mogą otrzymać refundację kosztów jednego z kursów:
 - kursu specjalistycznego
 - kursu kwalifikacyjnego
7. Dofinansowanie kształcenia podyplomowego przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy szkolenie podnoszące kwalifikacje jest zgodne z zadaniami pielęgniarek i położnych.

§ 3

1. Członkowie Samorządu mogą ubiegać się o dofinansowanie **kosztów kształcenia raz na dwa lata**, wyłącznie z jednej formy kształcenia z zastrzeżeniem § 4.
2. Dofinansowaniu podlegają koszty kształcenia ponoszone przez uczestnika szkolenia.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w nieprzekraczalnym **terminie 3 miesięcy** licząc od daty zakończenia kształcenia podyplomowego.
4. Wnioski niekompletne nie są rozpoznawane.

§ 4

Zasady dofinansowania studiów doktoranckich -dofinansowanie przysługuje wyłącznie 1 raz w ciągu pracy zawodowej, po obronie kierunkowych studiów doktoranckich i wynosi 3 000 zł.

Zasady dofinansowania studiów podyplomowych - dofinansowanie przysługuje wyłącznie 1 raz w ciągu pracy zawodowej, po ukończeniu kierunkowych studiów podyplomowych i wynosi 50% kosztów kształcenia, nie więcej niż 700zł.

§ 5

1. Wysokość częściowej refundacji kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w przypadku studiów zawodowych wynosi 50% kosztów kształcenia, nie więcej niż 1700 zł.

2. Wysokość częściowej refundacji kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych wynosi:

1) w przypadku specjalizacji 50% kosztów kształcenia, nie więcej niż 1700 zł.

2) w przypadku kursu specjalistycznego 50% kosztów kształcenia,

3) w przypadku kursu kwalifikacyjnego 50% kosztów kształcenia,

3. Za koszty kształcenia, uważa się opłatę wniesioną przez uczestnika organizatorowi kształcenia. Koszty egzaminów, przejazdów, diet, noclegów nie podlegają refundacji.

§ 6

Zasady dofinansowania uczestnictwa w konferencjach:

1. Dofinansowanie przysługuje członkowi wyłącznie w sytuacji, gdy dziedzina konferencji jest zgodna z charakterem świadczeń wykonywanych przez niego w miejscu aktualnego zatrudnienia.

2. Dofinansowanie może być przyznane po ukończeniu konferencji i przedłożeniu wymaganych dokumentów.

3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca licząc od daty ukończenia konferencji.

4. Dofinansowanie konferencji wynosi:

- 50%, nie więcej niż 500 zł.

- Członkowie; ORPiP, Organów oraz komisji problemowych działających przy ORPiP - do 100% poniesionych kosztów.

5. Koszty uczestnictwa w konferencji, pobytu i dojazdu osobie oddelegowanej przez ORPiP w całości pokrywa OIPiP w Częstochowie.

§ 7

1. Przyznanie dofinansowania następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę:

a) oryginałów dokumentów potwierdzających uczestnictwo w danej formie doksztalcenia i ukończenia jej z wynikiem pozytywnym, a w przypadku szkoleń specjalizacyjnych potwierdzających uczestnictwo w danej formie doksztalcenia i złożenia końcowego egzaminu państwowego,

b) oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione przez uczestnika koszty doksztalcenia (wymagany jest rachunek imienny sporządzony zgodnie zobowiązującym prawem).

2. Warunkiem przyznania dofinansowania jest przedstawienie pisemnej pracy dotyczącej problematyki doksztalcenia. Praca ta winna zostać przekazana w formie pliku tekstowego i obejmować co najmniej 4800 znaków. Praca winna zawierać bibliografię. Praca może zostać przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@oipip.czest.pl

3. Autor pracy składając wniosek o dofinansowanie zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym wydawanym przez OIPiP w Częstochowie. Brak zgody stanowi brak formalny wniosku, postanowienia § 3ust. 5 stosuje się odpowiednio.

4. Decyzję o przyznaniu lub odmowie dofinansowania podejmuje komisja do spraw kształcenia w obecności co najmniej połowy członków oraz w obecności przewodniczącej lub wiceprzewodniczącej tej komisji. W przypadku odmowy dofinansowania decyzja winna zawierać uzasadnienie.

O wydanej decyzji odmownej niezwłocznie powiadamia się wnioskodawcę.

W przypadku wydania decyzji w całości uwzględniającej wniosek dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne.

Od decyzji komisji przysługuje wnioskodawcy odwołanie do ORPiP w Częstochowie w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków określonych w regulaminie skutkuje odmową przyznania dofinansowania. Wnioski osób, które nie dokonały aktualizacji danych w Rejestrze nie będą rozpatrywane.

5. Wpłaty dofinansowania będą dokonywane w miarę posiadanych środków i kolejności złożonych wniosków do wysokości funduszu określonego w § 1 ust. 1.

W przypadku nieodebrania środków stanowiących dofinansowanie w terminie miesiąca licząc od dnia powiadomienia o przyznaniu dofinansowania środki te nie będą wypłacone. Środki wracają do funduszu określonego w § 1 ust.1.

§ 8

Jeżeli dofinansowanie zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych lub fałszywych danych dowodów osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do jego natychmiastowego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia wnioskodawcy dofinansowania.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje ORPiP w Częstochowie.
2. Komisja prowadzi rejestr rozpatrywanych spraw i wydanych decyzji, a sprawozdanie przedkłada okresowo Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie.
3. Z dniem podjęcia regulaminu traci moc załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/VII/05/2016 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie z dnia 07.09.2016 roku.
4. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem 30 marca 2022 roku stosuje się regulamin w jego dotychczasowym brzmieniu.